MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ



PROBLEMAS QUE DIFICULTAM OU INVIABILIZAM AS ATIVIDADES DO MP



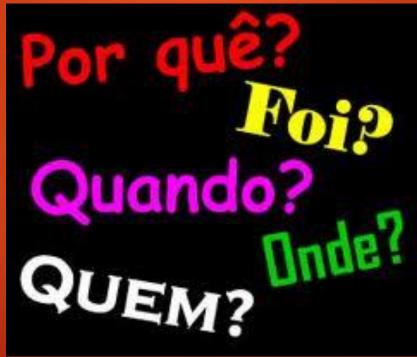
ſ		CALENDÁRIO de Reuniões						
Ì	Anotações	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	\$exta	Sábado
					1	2	3	4
		5	6	7	. 8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30	31	
		Idéias:						
ľ	By Kátia Cavalcanti							





RESULTADOS





Plano Emergencial



Plano Emergencial:

Identifica, prioriza e propõe soluções, a curto prazo para enfrentamento dos problemas do MP/PA na execução das suas atividades. Impede a evolução dos problemas e o agravamento da dimensão de suas consequências.

Plano Emergencial

Definição de Metodologia

Utilização de Ferramentas de Planejamento

FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO	RESPONSÁVEIS
1 - BRAINSTORMING (Exposição de Ideias)	Gestores das Unidades
2 – DIAGRAMA DE AFINIDADE	Gestores/Planej. Estrat./Supervisão CAOs
3 – MATRIZ DE GUT	Gestores/Planej. Estrat./Supervisão CAOs
4 – DIAGRAMA EM ÁRVORE	Gestores/Planej. Estrat./Supervisão CAOs
5 – PLANO EMERGENCIAL	Gestores/Planej. Estrat./Supervisão CAOs

Ferramentas de Planejamento

1 - BRAINSTORMING (Exposição de Ideias):

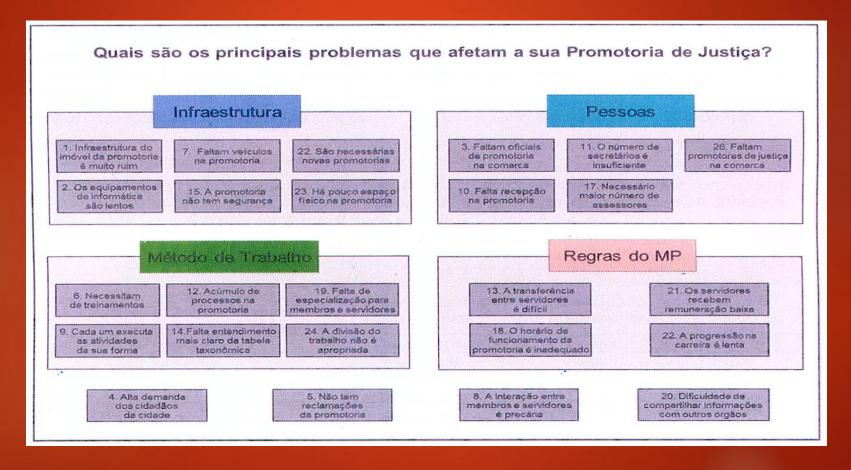
Realizada pelo gestores das Unidades, em resposta a pergunta:

"Quais são os principais problemas que afetam sua Unidade?"

Levantamento dos Problemas das Unidades (Exemplo)

	2. Os equipamentos de informática	3. Faltam oficiais de promotoria na
promotoria é muito ruim	são lentos	comarca
	5. Não tem reclamações da	
4. Alta demanda dos cidadãos	promotoria	6. Necessitam de treinamentos
	8. A interação entre membros e	9. Cada um executa as atividades
7. Faltam veículos na promotoria	servidores é precária	da sua forma
10. Falta recepção na	11. O número de secretários é	12. Acúmulo de processos na
promotoria	insuficientes	promotoria
13. A transferência entre	14. Falta entendimento mais claro	15. A promotoria não tem
servidores é difícil	da tabela taxonômica	segurança
16. O sistema de informática é	17. Necessário maior número de	18. O horário de funcionamento da
lento	assessores	promotoria não é adequado
19. Falta de especealização	20. Dificuldade de compartilhar	21. Os servidores recebem
para membros e servidores	informações com outros órgãos	remuneração baixa
22. São necessários novas	23. A progressão na carreira é	24. Há pouco espaço físico na
promotorias	lenta	promotoria
25. A divisão do trabalho não é	26. Necessidade de treinamento	27. Faltam promotores de justiça
apropriada	para os sistemas de informática	na comarca

2 – DIAGRAMA DE AFINIDADE



3 - MATRIZ DE GUT

Importância = G x U x T					
G	GRAVIDADE	é o fator impacto financeiro ou qualquer outro dependendo dos objetivos da instituição			
U	URGÊNCIA	é o fator tempo			
Т	TENDÊNCIA	é o fator tendência (padrão de desenvolvimento)			

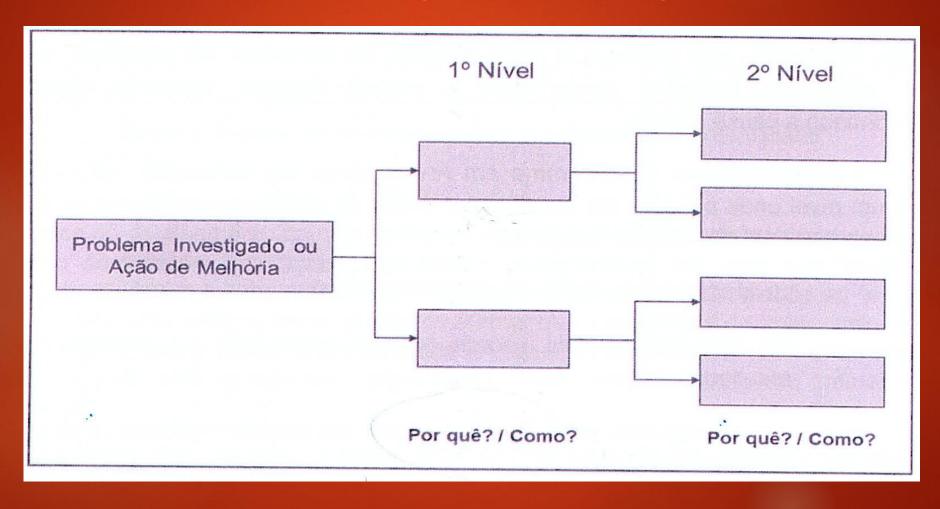
Matriz GUT (Exemplo)

Pontuação	Gravidade	Urgência	Tendência	
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato	
4	Muitos graves Com alguma urgência		Vai piorar a curto prazo	
3	Graves	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo	
2	Pouco graves	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo	
1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar e pode até melhorar	

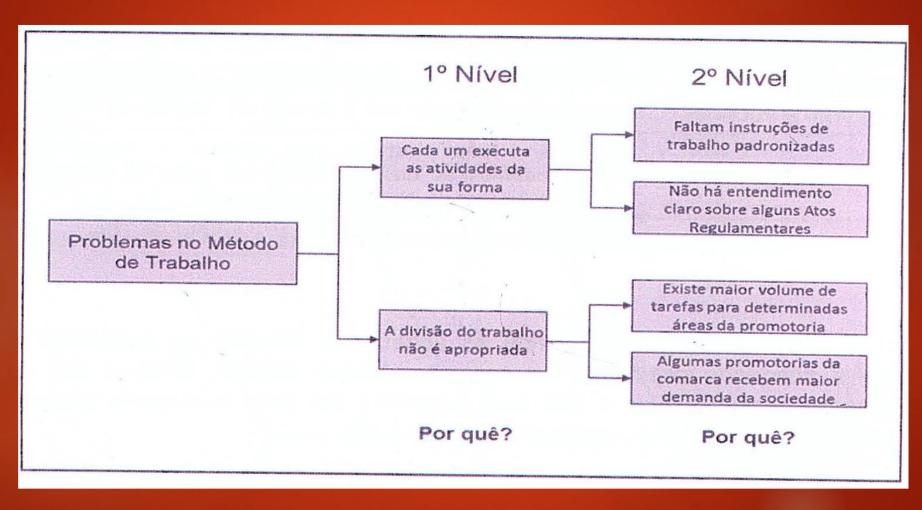
Matriz GUT

Problemas que afetam a área	G	U	T	Pontuação (G+U+T)	Prioridade
Infraestrutura	5	4	4	13	2
Pessoas	4	4	4	12	3
Métodos de Trabalho	5	5	5	15	1
Regras do MP	4	3	3	10	4

APLICAÇÃO DE FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO 4 – DIAGRAMA EM ÁRVORE



APLICAÇÃO DE FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO Diagrama em Árvore (Exemplo)



5 - PLANO EMERGENCIAL

O que? Quando? Quanto custa?

Quem? Por que?

Onde? Como?

PERÍODO DO PLANO: 18 de dezembro /2014 a 18/ dezembro de 2015

GESTOR: Procurador-Geral de Justiça, Dr. Marcos Antônio Ferreira das Neves.

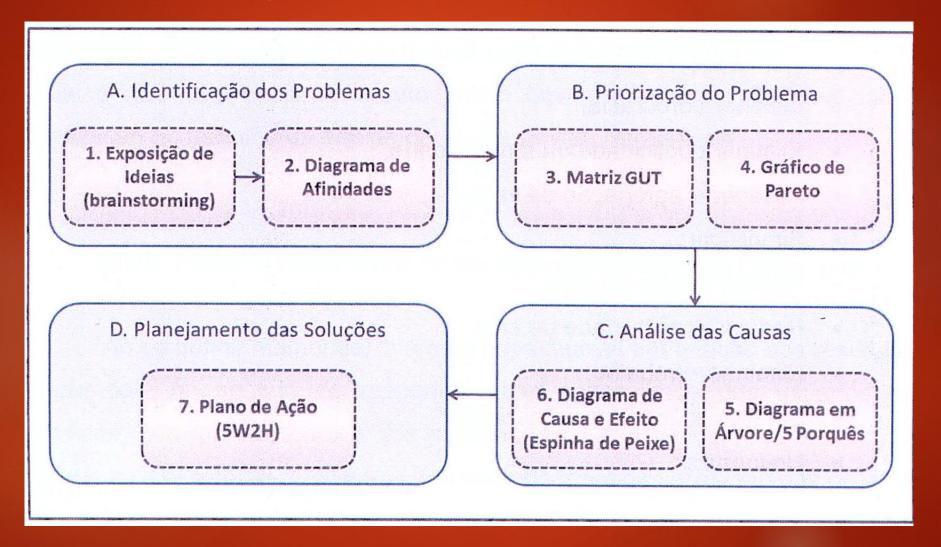
ASSESSORAMENTO: Marly Nery, Renata Martins, Glória Araújo e Marco Silva -

Servidores

ATORES ENVOLVIDOS:

Administração Superior	4
Coordenação dos CAOs	4
Diretores de Departamentos	8
Representantes de Assessorias	4
Total de Pessoas Envolvidas	20

Sequência de Utilização das Ferramentas



Correção dos Problemas



Desenvolvimento e Fortalecimento Institucional



Cronograma para Elaboração do Plano

ETAPAS	DATAS DE EXECUÇÃO
1º ETAPA: IDENTIFICAÇÃO DOS PROBLEMAS	18/12/2014 à 15/01/2015
2º ETAPA: ANÁLISE DOS PROBLEMAS	16 à 20/01/2015
3º ETAPA : DEFINIÇÃO DE AÇÕES E INTERVENÇÕES PARA A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS (Elaboração do plano)	
4º ETAPA: DIAGRAMAÇÃO DO PLANO ENCAMINHAMENTO AO PGJ	26 à 29/01/2015
5º ETAPA: EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO	A partir de 30/01/2015

"O planejamento não é uma tentativa de predizer o que vai acontecer. O planejamento é um instrumento para raciocinar agora, sobre que trabalhos e ações serão necessários hoje, para merecermos um futuro. O produto final do planejamento não é a informação: é sempre o trabalho." (Peter Drucker)